



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

144000, Московская обл., г. о. Электросталь, пр-т Ленина, д. 38/7

тел.(8496)571-56-44, тел./факс (8496) 571-56-00

П Р И К А З

08.06.2017 г.

№ 27/1

«Об утверждении Положения об обработке  
персональных данных  
ГАУ МО «Электростальское Информагентство»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных ГАУ МО «Электростальское Информагентство»»
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор – главный редактор



Н.П. Басистая

УТВЕРЖДАЮ

Директор-главный редактор  
ГАУ МО «Электростальское информагентство»

Басистая Н.П.

«08» июня 2017 г.

**Положение  
об обработке персональных данных  
Государственного автономного учреждения Московской области  
«Электростальское информационное агентство  
Московской области»**

г. Электросталь,  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ГАУ МО «Электростальское информационное агентство Московской области» (далее - Организация) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (с изменениями и дополнениями), действующим законодательством и нормативными актами. Действие настоящего Положения распространяется как на взаимоотношения Организации, как работодателя, и работников, так и на взаимоотношения Организации с иными физическими и юридическими лицами, связанные с обработкой персональных данных (формирование сертификатов электронной цифровой подписи, ведение бухгалтерского учета и другое). Далее все лица, предоставляющие Организации для обработки персональные данные, именуется субъекты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

Настоящее Положение разработано с целью обработки персональных данных физических лиц - клиентов Организации, работников Организации, в связи с трудовыми отношениями с Организацией, а также обработки персональных данных физических лиц по преддоговорным отношениям при осуществлении деятельности предусмотренной Уставом Организации. Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизировано, так и не автоматизировано.

При обработке персональных данных Организация соблюдает требования действующего законодательства по уведомлению соответствующих государственных органов.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных). Не допускается объединение созданных для несовместимых целей баз данных информационных систем персональных данных (далее – АИСПДн).

1.4. В настоящем Положении под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- иная информация.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, порядок обработки которых регламентируется нормативными и методическими документами в области защиты государственной тайны.

1.6. Персональные данные, обрабатываемые Организацией, должны быть в обязательном порядке категоризованы, определен объем персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн и определен ее класс комиссией с составлением акта.

1.7. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности подразумевает жесткое ограничение лицу, получившему доступ к

персональным данным, по передаче такой информации третьим лицам без согласования с ее обладателем, если иные требования не установлены действующим законодательством. Режим конфиденциальности с персональных данных снимается в случаях обезличивания, придания данным статуса общедоступных, по истечении срока надобности, регламентируемого законодательством РФ или договором с субъектом, а также в иных случаях, определенных действующим законодательством.

1.8. Организация осуществляет обработку персональных данных в АИСПДн, как с использованием средств вычислительной техники, так и вручную с учетом требований к организации конфиденциального документооборота.

1.9. При автоматизированной обработке Организация соблюдает меры защиты персональных данных, предусмотренные действующим законодательством и внутренними регламентами.

1.10. Применение внутренних съёмных магнитных носителей (флэш-карты, дискеты, диски и т.д.) разрешается только для выполнения должностных обязанностей работника. Использование не учтенных в «Журнале инвентарного учета машинных носителей...» съёмных носителей, а также использование машинных носителей в личных целях в Организации запрещено.

1.11. При необходимости передачи информации третьим лицам должны соблюдаться требования настоящего Положения, а также разработанных на его основании «Регламента передачи персональных данных работников и контрагентов ГАУ МО «Электростальское информационное агентство Московской области» в государственные органы», «Регламента передачи персональных данных работников и контрагентов ГАУ МО «Электростальское информационное агентство Московской области» третьим лицам» и иных регламентирующих документов. Кроме того, при передаче сведений третьим лицам необходимо удостовериться, что организация, принимающая сведения, имеет возможность обеспечить уровень защиты персональных не ниже чем у стороны, передающей сведения. Если данное правило не соблюдается, то передача сведений может производиться только с согласия субъекта персональных данных.

1.12. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Организации и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в письменной форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если сам субъект не дал такое согласие при жизни.

1.13. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований (например, если такая обработка необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением продвижения товаров и услуг на рынке, политической агитации и так далее).

1.14. Порядок сбора персональных данных должен ограничивать повторное обращение к субъектам персональных данных для получения одной и той же информации.

